

# COMUNE DI MORIGERATI

## Provincia di Salerno

**PIANO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI DI SELEZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DA TENERSI NEL GIORNO 07 MAGGIO 2021 PRESSO IL COMUNE DI MORIGERATI**

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LE MISURE ANTI COVID-19

#### **I RIFERIMENTI NORMATIVI**

Oltre alle attuali normative vigenti a livello locale, regionale e nazionale, per il presente protocollo, restano di riferimento i seguenti documenti, ai quali si rinvia per i necessari approfondimenti:

- DPCM 09 marzo 2020;
- DPCM 17 maggio 2020;
- DPCM 7 agosto 2020.
- DPCM 13 ottobre 2020.
- DPCM 14 Gennaio 2021
- Circolare Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile universale del 24 Febbraio 2021
- Protocollo Concorsi Pubblici in attuazione di quanto previsto dall'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021;

Lo stesso si intende aggiornato con tutte le norme emanate dalle autorità competenti

In ossequio alla Circolare del 24 febbraio 2021 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, il presente Piano Operativo fornisce le indicazioni in merito alle procedure di svolgimento dei colloqui per la selezione degli aspiranti operatori volontari, programmate nel giorno sette maggio 2021 presso il Comune di Morigerati (SA), in relazione alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per le prove che saranno svolte "in presenza" e sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Morigerati nella sezione dedicata al Servizio Civile entro 3 giorni dallo svolgimento della selezione.

#### **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere sicura l'attività promossa dal Comune di Morigerati capofila, di Casaleto Spartano e di Tortorella, Enti di Accoglienza SCU.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

#### **INFORMAZIONE**

Il Comune di Morigerati informa tutti circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e infografiche informative.

**In particolare, le informazioni riguardano:**

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 10 giorni precedenti, ecc.*);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità nel fare accesso (*in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività formativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Il Comune fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale, i volontari e collaboratori devono attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire
- a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### MODALITÀ DI INGRESSO

Prima dell'accesso al luogo di selezione sarà rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività in caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi, altresì è fatto obbligo a tutti i partecipanti di consegnare l'autodichiarazione, accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Le persone con temperatura superiore ai 37,5 gradi, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

### MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Questo Ente garantirà il rispetto del "criterio di distanza *drop/et*" di almeno 2 metri nel percorso interno ai locali e nell'aula concorso tra tutte le persone presenti, candidati, personale dell'organizzazione, commissione esaminatrice ed eventuali uditori, in ogni fase della procedura concorsuale. L'ente valuterà l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Il locale in cui si svolge la selezione, è sufficientemente ampio (circa 113 mq.) per garantire il distanziamento adeguato tra candidato e Commissione e tra gli eventuali uditori (che all'ingresso dovranno presentare il test anti-COVID e l'autodichiarazione come per i candidati), che dovranno essere in numero limitato, massimo 8 unità, adeguato a garantire il necessario distanziamento.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili i *dispenser con* soluzione idroalcolica per le mani.

I locali adibiti all'espletamento della prova orale saranno oggetto di frequente ricambio d'aria, in particolare quando si avvicendano i candidati, mediante apertura di finestre al fine di favorire l'aerazione naturale dell'ambiente.

Il Comune di Morigerati limita inderogabilmente l'accesso al locale concorso sia dei candidati e che degli eventuali uditori ad un numero massimo di 8 unità per selezione, separate temporalmente dal tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'Associazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di *bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)*;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede di selezione se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  - 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
  - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede di svolgimento dei colloqui sino all'uscita, la mascherina di protezione delle vie respiratorie che il candidato dovrà procurarsi autonomamente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di mascherina di protezione delle vie respiratorie. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La periodicità della sanificazione è realizzata in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, degli attrezzi, al numero delle sessioni di lavoro; in qualunque caso dovrà effettuarsi periodicamente e in conformità alle normative vigenti di volta in volta.

Nel piano di pulizia ci si avvarrà di disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro al 0,5% (candeggina). Sono da pulire:

- gli ambienti dedicati alle Selezioni;
- le aree comuni di passaggio;
- i servizi igienici;
- gli attrezzi e i materiali utilizzati;
- gli eventuali distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente;

per gli strumenti individuali, la pulizia avverrà a fine turno o durante lo stesso, viene effettuata dagli operatori comunali, ai quali sarà fornito idoneo detergente e fornita adeguata informazione.

Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossa DPI secondo disposizioni e procedure specifiche dell'attività stessa. I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia/sanificazione/decontaminazione dell'ambiente, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno eliminati in apposito contenitore.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani e che indossino la mascherina già all'arrivo. È raccomandata la frequente pulizia delle mani



con acqua e sapone. I detergenti per le mani saranno accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) è favorita la preparazione da parte dell'ente del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS;
- c) È previsto per tutti l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dai decreti nazionali e regionali.

### **ACCOGLIENZA**

I candidati si presenteranno nella sede di svolgimento del colloquio secondo il calendario preventivamente comunicatogli, avendo cura di rispettare la scansione oraria predefinita, quale strumento organizzativo utile a prevenire ogni possibilità di assembramento. Il candidato potrà trattenersi presso la sede per il tempo utile ad assistere eventualmente ad altri colloqui, nei limiti stabiliti dall'ente volti ad assicurare il rispetto delle norme di prevenzione.

I componenti della Commissione e i collaboratori dell'Associazione ed Enti di Accoglienza SCU arrivano presso il sito con congruo anticipo rispetto all'inizio della sessione di selezione, al fine di sistemare e verificare il migliore allestimento e la migliore organizzazione per l'attività.

L'accesso al sito avviene solo dopo la consegna dell'autocertificazione all'Operatore di accoglienza e/o misurazione della temperatura. Prima dell'ingresso il responsabile dell'accoglienza farà firmare il registro presenza che verrà conservato agli atti.

La misurazione della temperatura è effettuata sulla base delle normative vigenti. Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37.5°C o in presenza di specifici sintomi (vedi Autocertificazione), non è consentito l'accesso alla sede di selezioni.

Nel caso un soggetto all'interno della struttura dovesse manifestare sintomi evidenti di contagio da SARSCoV-2, è necessario:

- provvedere al suo isolamento in un locale dedicato in attesa dell'intervento dei sanitari per l'espletamento delle procedure di soccorso e di sanità pubblica;
- richiedere assistenza immediata di un medico.

L'addetto all'accoglienza vigila sul mantenimento della distanza di sicurezza e coordina l'ingresso di ciascun partecipante, guidandolo, se necessario, nel rispetto delle indicazioni direzionali.

### **GESTIONE ENTRATA E USCITA**

E' stato previsto un calendario colloqui con un orario distinto per candidato in modo da evitare il più possibile assembramenti contatti nelle zone comuni.

E' stato previsto un percorso di entrata e uno di uscita dai locali e sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

### **COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA**

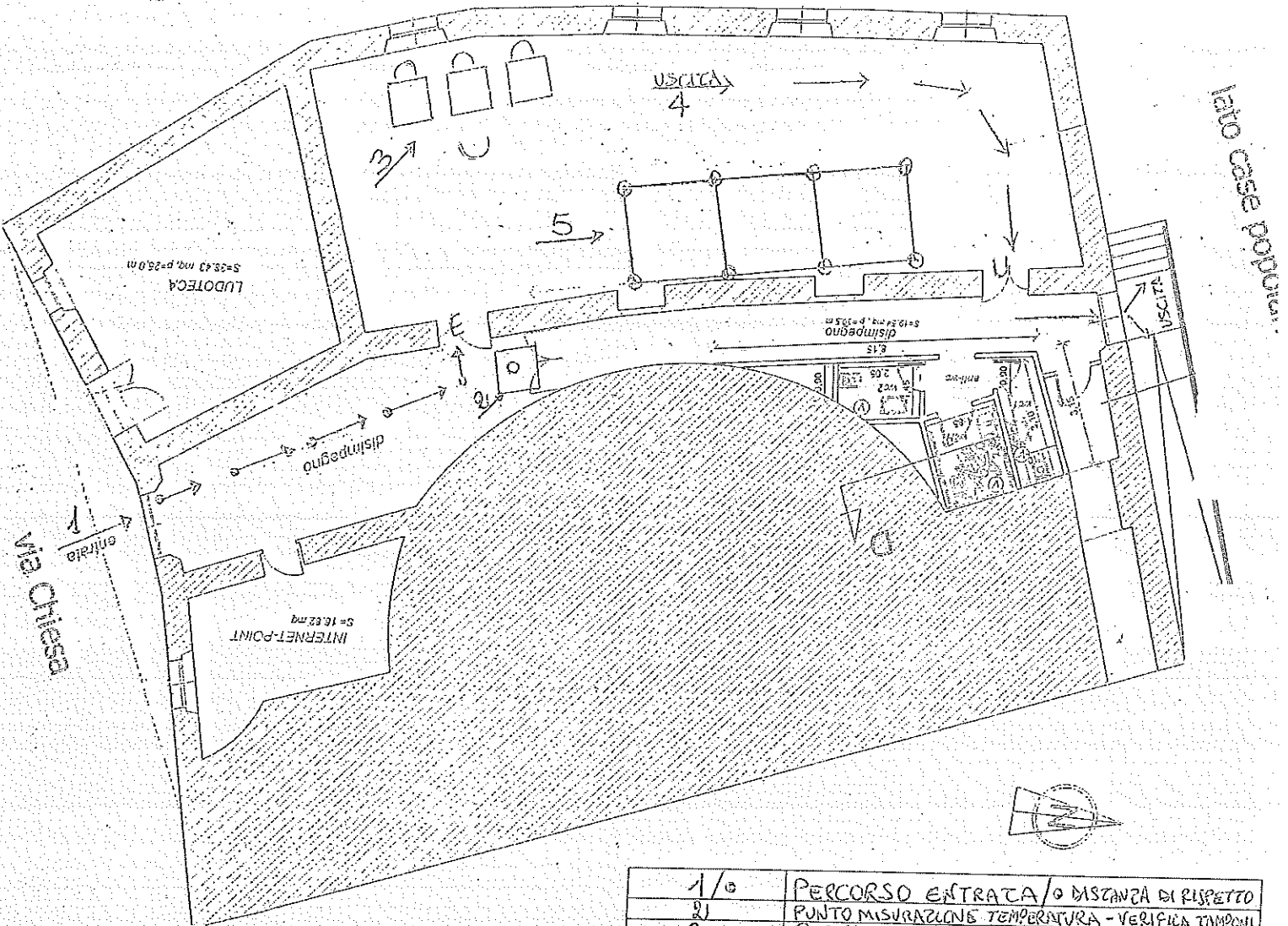
Il presente piano sarà inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) e un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni protocollo DFP 7293-P/03-02-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Morigerati, li 03 maggio 2021

  
Dr. Cono D'Elia



strada comunale Mongerati-Vibonati



lato case popolari

1/0	PERCORSO ENTRATA/0 DISTANZA DI RISPETTO
2/1	PUNTO MISURAZIONE TEMPERATURA - VERIFICA TEMPI
3	POSTAZIONE COMISSARI
4	PERCORSO USCITA
5	POSTAZIONE UDITORI