



COMUNE DI TORTORELLA
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE NEL COMUNE DI TORTORELLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n.296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 19 del 26.01.2022, con la quale si prende atto che in forza del citato DPCM al Comune di Tortorella sono stati assegnati €. **104.880,09**, si impegna e si utilizza la somma di euro **69.920,06** relativa al bilancio di esercizio anno 2022 e si dispone di destinare €. **20.369,28** per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole;

Vista la medesima deliberazione di G.C. n. 19 del 26.01.2022, con la quale si approva il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il Comune di Tortorella intende agevolare l'insediamento e la permanenza di nuove attività, attraverso un contributo economico a tantum e a fondo perduto, al fine di far fronte ad una situazione di rischio critico di rarefazione dell'offerta commerciale e di servizi.

ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € **20.369,28**.

2. Le agevolazioni saranno accordate alle imprese sotto forma di contributi a fondo perduto.

3. L'ammontare del contributo per singola impresa è pari a €. 5.000,00;

4. Le risorse stanziare saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, nei limiti della disponibilità dei fondi.

5. Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

6. Il Comune si riserva la facoltà di:

a) incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;

b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare domanda le imprese con tutte le seguenti caratteristiche:

a) iscritte nel Registro delle Imprese della CCIAA di Salerno;

b) con sede legale nel Comune di Tortorella;

c) con almeno una unità locale avviata successivamente al giorno di pubblicazione del presente avviso nel territorio del Comune di Tortorella.

2. Ai fini del presente Avviso, ogni singola impresa può presentare una sola domanda di contributo.

3. Il presente contributo non è cumulabile con altro contributo comunale già ricevuto a sostegno per nuove imprese.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. L'impresa, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti ed alle condizioni indicate nell'articolo precedente, deve possedere i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

a. esercitare, nell'unità locale oggetto della domanda, un'attività primaria riconducibile ad una delle tipologie elencate nell'Allegato 1 in calce al presente Avviso;

b. non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare;

c. l'attività avviata nell'unità locale oggetto della domanda deve possedere carattere di novità sostanziale non potendo costituire mera prosecuzione dell'attività già svolta da altro soggetto nella stessa unità immobiliare, come tipicamente nei casi di subingresso per acquisto o affitto d'azienda, successione o donazione, scissione o fusione d'azienda, altre operazioni di trasformazione societaria.

ART. 5 – MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. La domanda di contributo può riguardare una singola unità locale.

2. È previsto un contributo una tantum di €. 5.000,00.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo devono essere presentate **entro e non oltre il giorno 13 aprile alle ore 12,00**

2. Le domande inviate successivamente saranno istruite solo in caso di mancato esaurimento dei fondi.

3. La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:

a) redatta esclusivamente avvalendosi della **modulistica predisposta ed allegata** al presente Avviso;

b) debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

c) trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- invio di raccomandata A/R. indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi nuove imprese" seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa";

- invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica finanziario.tortorella@asmepec.it indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi nuove imprese" seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa".

4. La PEC dovrà contenere:

➤ Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal legale rappresentate dell'impresa richiedente;

➤ Eventuale copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa, qualora la domanda non sia firmata digitalmente dallo stesso;

➤ Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda.

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tortorella – P.zza Scipione Rovito, n. 1° - 84030 Tortorella (SA)

5. Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.

6. La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00.

7. Il Comune di Tortorella è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

8. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.

9. Ogni impresa può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico. Il presente contributo non è cumulabile con altro contributo comunale già ricevuto a sostegno per nuove imprese.

ART. 7 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

1. L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 45 giorni dalla presentazione della domanda.

2. In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

3. All'esito favorevole delle verifiche istruttorie, sarà erogato il contributo spettante ai sensi dal precedente art. 5.

4. Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammesse, come risulta dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio PEC e nei limiti della disponibilità dei fondi.



COMUNE DI TORTORELLA
PROVINCIA DI SALERNO

5. In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo di cui sopra.

6. La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accessi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).

7. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

➤ a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Tortorella;

➤ a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

ART. 9 - RISPETTO DEI LIMITI “DE MINIMIS” E CUMULO

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

2. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi “de minimis” di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giuseppe Carlo Balbi, Responsabile del Settore Amministrativo.

2. Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: finanziario.tortorella@asmepec.it

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

a) anagrafici ed identificativi;

b) bancari;

c) contatto;

d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

7. Il titolare del trattamento è il Comune di Tortorella.

8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti:

Comune di Tortorella – P.zza Scipione Rovito, n. 1° - 84030 Tortorella (SA)-pec finanziario.tortorella@asmepec.it;

9. Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente è il dott. Giuseppe Carlo Balbi;

10. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it.

11. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

12. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Tortorella, _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Giuseppe Carlo Balbi



COMUNE DI TORTORELLA
PROVINCIA DI SALERNO

ALLEGATO 1

TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ AMMESSE

Attività di vendita al dettaglio (escluso quella effettuata tramite distributori automatici), quali a titolo esemplificativo:

Esercizi di vicinato alimentari e non alimentari;

Attività di somministrazione di alimenti e bevande;

Attività artigianali alimentari e non alimentari

Attività di artigianato di servizio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Lavanderie;

Attività di acconciatore;

Attività di estetica, tatuaggio e piercing;

Attività di riparazione e produzione: calzoleria, tappezzeria, ricamo, cucito, vetro, ceramica, arredo

Altre attività di servizio;

Agenzie di Viaggi;

Imprese operanti nel settore musicale e dell'editoria in ambito culturale