

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 2 LOCALI COMUNALI SITI SOTTO LA PIAZZA SCIPIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26.01.2022 con la quale è stato dato atto di indirizzo all'U.T.C. di predisporre gli atti di sua competenza per assicurare la concessione dei due locali di proprietà comunale siti in P.zza Scipione Rovito in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività, tramite apposita evidenza pubblica e previa valutazione di criteri qualitativi;
- **Viste** le disposizioni del R.D. 23/05/1924 n. 827 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 197 del 30.11.2022 di approvazione del presente Bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di TORTORELLA intende assegnare in comodato d'uso gratuito, per la durata di anni 5 (cinque) rinnovabili, due locali di proprietà comunale siti in P.zza Scipione Rovito.

I due locali vengono concessi per la durata di anni 5 (cinque) rinnovabili, al termine dei quali i locali rientreranno nella piena disponibilità del Comune di TORTORELLA.

Art. 2 – Descrizione

Trattasi di n. 2 locali siti sotto p.zza Scipione Rovito nella parte nord (vedi planimetria allegata) Gode di un'ottima posizione in quanto sito nel centro storico del paese.

Trattasi di concessione in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività.

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

Potrà presentare domanda di partecipazione chiunque vi abbia interesse, risulti in possesso della piena capacità di agire e non si trovi in stato di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati. Costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione:

- a) La presenza in capo al richiedente di una o più delle condizioni che determinano l'esclusione in una procedura di appalto ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) La mancanza dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.71 del DLgs 59/2010;
- c) La mancanza dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- d) Non essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- e) Non essere in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti per partecipare alla gara, dovranno produrre un unico plico contenente, a pena di esclusione, le seguenti documentazioni:

- domanda di partecipazione e Proposta Progettuale

Nella BUSTA 1 Domanda di partecipazione:

Potrà essere presentata utilizzando il Modello "A" allegato al presente avviso bando. Nella domanda di assegnazione dovranno essere indicati i seguenti dati: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale del richiedente, che assumerà nei confronti del Comune, per sé e la propria famiglia, la qualità di concessionario.

La domanda deve essere fatta per singolo locale.

Nella **BUSTA 2 – «PROPOSTA PROGETTUALE»** andrà inserita, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante la proposta progettuale redatta inderogabilmente sulla scorta degli indicatori e criteri :

- a) Qualità proposta progettuale
- b) Curriculum proponente

come meglio di seguito indicati e descritti nel successivo capoverso.

ART. 4.1 MODALITA' DI VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione della proposta progettuale avverrà nel seguente modo:

- 1^ FASE in seduta pubblica, in data da definire si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della suddetta documentazione - tali operazioni saranno curate dal Rup ; coloro che risulteranno in regola con la documentazione richiesta verranno ammessi alla fase successiva;
- 2^ FASE in seduta riservata, la commissione appositamente costituita, nominata dal Responsabile del Settore procederà alla lettura e valutazione dei progetti, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3^ FASE in seduta pubblica (la cui data e luogo verrà comunicata agli interessati), si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti.

La valutazione tecnico-qualitativa sarà effettuata dalla suddetta commissione, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti da attribuire nel seguente modo :

INDICATORE	CRITERI	PUNTEGGI
A - Qualità proposta progettuale	1. Descrizione delle attività ed iniziative che si intendono attivare all'interno dell'immobile da concedere in comodato per il perseguimento delle finalità progettuali.	Fino max punti 70

	2. Attrezzature e beni aggiuntivi messe a disposizione per la realizzazione del progetto.	Fino max punti 20
B. – curriculum proponente	1. Adeguatezza professionale ed organizzativa del soggetto proponente rispetto alle attività proposte nel progetto di gestione.	Fino max punti 10

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per la valutazione delle proposte progettuali applicherà la seguente formula :

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn= sommatoria.

I coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati in relazione ai punti A1 – 2 – 3 - 4 - 5 – 6 e B1 :

- INSUFFICIENTE coefficiente 0,0;
- MEDIOCRE coefficiente 0,20;
- SUFFICIENTE coefficiente 0,40;
- DISCRETO coefficiente 0,60
- BUONO coefficiente 0,80
- OTTIMO coefficiente 1,0

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo la seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MEDODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione e/o descrizioni lacunose e insufficienti che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametroe/o sottoparametro oggetto di valutazione .
MEDIOCRE	0,20	Trattazione e/o descrizioni sintetica che presenta alcune lacune non del tutto corrispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametroe/o sottoparametro oggetto di valutazione .I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari , in massima parte relativamente significativi.
SUFFICIENTE	0,40	Trattazione e/o descrizioni completa ma appena esauriente , o, pur esauriente , non del tutto completa rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta

		efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro/o sottoparametro oggetto di valutazione .
DISCRETO	0,60	Trattazione e/o descrizioni completa e rispondente alle esigenze della Stazione appaltante contraddistinta da una apprezzabile efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro/o sottoparametro oggetto di valutazione . I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano piuttosto chiari , dettagliati e significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione . I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari , dettagliati e significativi.
Ottimo	1,00	Il parametro preso in esame viene considerato eccellente . Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. La sua trattazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Vengono illustrate chiaramente le potenzialità del candidato e le ottime caratteristiche dell'offerta prestazionale.

Pertanto una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi. La commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta

progettuale individuando quale migliore proposta quella che otterrà il maggior punteggio complessivo.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle Offerte

Gli interessati all'assegnazione dei locali **dovranno presentare offerta entro le ore 12:00 del giorno 13.01.2023**

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare alla gara congiuntamente, i modelli dovranno essere redatti e sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti aventi diritto e dovrà essere dichiarata l'eventuale quota di assegnazione espressa in percentuale, in caso contrario l'assegnazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Il plico dell'offerta dovrà essere indirizzato al Comune di Tortorella – P.zza Scipione Rovito n. 1 CAP 84030 dovrà pervenire (a mano, tramite raccomandata), pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine previsto.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardo recapito (compreso il disagio postale).

ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Il PLICO dell'offerta dovrà pervenire inderogabilmente entro il termine di cui sopra e contenere 2 buste:

BUSTA N. 1 – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura "documentazione amministrativa". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere la documentazione amministrativa;

BUSTA N. 2 – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura "offerta qualitativa". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere l'offerta economica;

Entrambe le buste dovranno essere contenute in un unico PLICO idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura e, all'esterno del plico, dovrà essere riportata oltre alle generalità e all'indirizzo del mittente la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI".

BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa

Contenente:

1. **La domanda di acquisizione e contestuale dichiarazione, in marca da bollo**, su modello **Allegato A** debitamente sottoscritto, corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento personale dei soggetti firmatari/o della stessa, in corso di validità, nella quale dovranno essere indicati i dati del soggetto acquirente.

BUSTA N. 2 – PROPOSTA PROGETTUALE

andrà inserita, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante la proposta progettuale redatta inderogabilmente sulla scorta degli indicatori e criteri:

- a) Qualità proposta progettuale
- b) Curriculum proponente

come meglio di seguito indicati al precedente art. 4.1.

ART. 6 SUBAPPALTO

È fatto divieto al concessionario di cedere o subappaltare, anche parzialmente, i servizi e/o i locali, pena la risoluzione del contratto e richiesta di risarcimento dei danni.

ART. 7 OBBLIGHI DEL COMODATARIO

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione secondo quanto indicato nel capitolato d'appalto, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- a) Utilizzare l'immobile concesso in uso per le finalità e secondo la capienza cui lo stesso è destinato;
- b) Realizzare il progetto di sistemazione, allestimento e arredo dei locali concessi in uso;
- c) Realizzare il progetto di gestione dei servizi offerti assumendo a proprio esclusivo carico tutte le spese relative al personale necessario, materiali e strumentazioni per lo svolgimento delle attività, alle spese di organizzazione, comunicazione e promozione e obblighi fiscali connessi;
- d) Provvedere alla stipula di adeguate coperture assicurative;
- e) Farsi carico della manutenzione ordinaria degli spazi concessi in uso;
- f) Farsi carico delle utenze relative ai locali concessi in uso, per le quali provvederà alla voltura delle utenze;
- g) Farsi carico della gestione dei rifiuti secondo il vigente regolamento comunale;
- h) Farsi carico di tutte le spese e oneri economici riguardanti la custodia e la pulizia della struttura, il funzionamento degli impianti, attrezzature, mezzi e servizi necessari all'uso dei locali;
- i) Farsi carico delle spese relative all'eventuale attivazione di linee telefoniche e/o telematiche ritenute necessarie allo svolgimento delle attività;
- k) Farsi carico di tutte le spese e di tutti gli oneri economici riguardanti il personale impiegato nelle attività svolte;
- l) Applicare nei confronti dell'eventuale personale impiegato ogni norma di legge vigente e quanto previsto dai contratti di lavoro;
- m) Acquisire tutti i permessi e le autorizzazioni amministrative, sanitarie, di pubblica sicurezza, ecc. necessarie all'allestimento e allo svolgimento delle attività previste;
- n) Rispettare tutte le norme tecniche, amministrative e sanitarie per il tempo vigenti in materia;
- o) Farsi carico della tassa per lo smaltimento dei rifiuti o imposte di servizio, nonché tutte le imposte e tasse derivanti dalla concessione e dall'eventuale utilizzo di spazi aggiuntivi.

L'aggiudicatario, nel fruire dei locali, è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata, e risponde al comune, nel caso in cui all'Ente derivi, qualsiasi modo, danno.

Il concessionario ha i seguenti obblighi specifici:

- Divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
- Obbligo di custodire i locali e di riconsegnare gli stessi in buono stato di conservazione;
- Divieto di subconcedere i locali a terzi

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese manutenzione straordinaria degli ambienti e degli impianti.

Sono lavori di ordinaria amministrazione:

- le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici, quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, infissi e serramenti, la tinteggiatura di pareti, soffitti, infissi interni ed esterni, il rifacimento di intonaci interni.

Sono lavori straordinari quelli necessari per eseguire opere o modifiche per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici.

L'aggiudicatario si impegna altresì alla pulizia dei locali.

L'aggiudicatario non potrà apportare modifiche ai locali senza l'obbligatoria, vincolante ed espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario, infine, è tenuto a presentare annualmente al Servizio Politiche Sociali, una relazione scritta sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene immobile per gli scopi per i quali assegnato.

Al termine della concessione, le migliorie e le addizioni eseguite dal comodatario resteranno acquisite al patrimonio comunale senza obbligo di corrispettivo alcuno, ed il comodatario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

ART. 8 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il contratto prevederà a garanzia del puntuale rispetto da parte del concessionario degli obblighi in essa contenuti, la presentazione contestuale di una cauzione stabilita nella misura di 500,00 € (versamento alla Tesoreria Comunale –) oppure di una fidejussione bancaria o assicurativa di durata corrispondente alla durata della concessione per il medesimo importo.

Il deposito cauzionale o la garanzia fidejussoria saranno svincolati alla scadenza del contratto, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario provvederà –rispettivamente- prima della sottoscrizione del contratto a trasmettere le seguenti polizze assicurative:

- a) RCT – massimale unico per sinistro di euro 1.000.000,00. Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.). nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza – L. 81/08 ai lavoratori parasubordinati)
- Utilizzo di lavoratori interinali
- Attività di manutenzione

E' esclusa la possibilità di esenzione dalla presentazione di tali garanzie.

CAUSE DI ESCLUSIONE

SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DELLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DELL'OFFERTA NEL LUOGO E NEI TERMINI SOPRA INDICATI OVVERO PER COLORO I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.

Non è ammessa la presentazione di offerte per conto di terzi o per persone da nominare o per procura.

La mancanza di sigillatura, nonché la firma dei lembi di chiusura delle buste, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 9 - Apertura delle Buste

L'apertura delle buste sarà effettuata in un giorno da definirsi previo avviso pubblico sui siti istituzionali presso la sede Municipale - Ufficio Tecnico Comunale, da parte di una Commissione di gara.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 44 del R.D. 23.5.'24 n. 827. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente, ovvero nessuno dei

presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste gli offerenti o propri delegati.

Art. 10 - Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara avrà luogo mediante determina del Responsabile del Servizio Tecnico, all'interno della quale, sarà allegata la relativa graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà dichiarata decaduta qualora in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate alla Procura della Repubblica.

Contro il suddetto provvedimento è ammesso ricorso in via amministrativa nei termini di legge. - In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'area cimiteriale al soggetto inserito in graduatoria immediatamente seguente e in posizione utile, previa verifica del mantenimento dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione potrà fino alla stipula del contratto, per esigenze d'interesse pubblico, recedere dalle operazioni di assegnazione, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

ART. 11 CONTROLLI

Il Servizio Politiche Sociali provvederà:

- 1) a verificare periodicamente che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di comodato;
- 2) a verificare annualmente di concerto con il Servizio tecnico lo stato di manutenzione dell'immobile concesso.

L'Amministrazione Comunale tramite il competente Responsabile ha accesso ai locali in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto del contratto. Il controllo consiste nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni/attività erogate e/o realizzate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento degli utenti. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del progetto presentato. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso per contenuti educativi e varietà delle proposte rispetto al progetto presentato, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l'adozione di idonee misure volte a tutelare gli interessi dell'Amministrazione stessa, compresa la revoca dell'affidamento. Il comodatario sarà tenuto a fornire alla Amministrazione Comunale dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo e a conformarsi alle richieste e prescrizioni impartite. Per verificare l'andamento del progetto, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Amministrazione Comunale potrà assumere tutte le azioni ritenute opportune, nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo.

ART. 12 CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Degli spazi e locali assegnati e delle attrezzature con le modalità di cui al precedente art. 8, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di adeguamento agli standard minimi e di miglioria sarà a cura dell'aggiudicatario, previa autorizzazione del Comune. Gli spazi e locali consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della scadenza del contratto. Gli assegnatari non avranno né pretendere per gli adeguamenti apportati alla struttura finalizzati alla destinazione d'uso prevista né per eventuali migliorie apportate alla struttura nel corso della gestione.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto di comodato i seguenti casi:

- a. grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale d'appalto;
- b. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del soggetto affidatario del servizio;
- c. impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio secondo le risultanze del monitoraggio e della valutazione delle attività progettuali;
- d. gravi azioni a danno delle dignità personale degli utenti da parte degli operatori del soggetto aggiudicatario;
- e. concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- f. frode;
- g. sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474 .

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

- h. tre violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- i. sopravvenuta condanna del rappresentante legale per reato contro la Pubblica Amministrazione;
- j. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.
- k. applicazione ripetuta per più di tre volte delle penali di cui all'art. del presente capitolato.

Qualora il soggetto aggiudicatario intendesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta all'Ente appaltante con un anticipo di almeno 90 giorni.

L'inosservanza degli obblighi sopraelencati determina la risoluzione contrattuale. Ricorrendo l'inadempimento il Comune, valutate le circostanze, assegnerà 30 (trenta) giorni al concessionario per adempiere, decorsi infruttuosamente i quali la concessione si intenderà *ipso iure* risolta. In tutti i casi di cessazione del rapporto il concessionario sarà tenuto alla immediata restituzione del bene libero da persone e/o cose, senza che possa vantare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo

ART. 14 REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune potrà altresì procedere, assegnando un congruo preavviso non inferiore a mesi 1 (uno), alla revoca della concessione per sopravvenute, improrogabili e motivate esigenze di carattere pubblico.

ART. 15 RECESSO

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche prima della normale scadenza, con preavviso di 30 gg. da darsi con lettera raccomandata.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Tribunale di Lagonegro (PZ)

Art. 17 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dato personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nell'ambito delle finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Tortorella il responsabile dei dati personali è l'arch. Rocco PUGLIESE, Responsabile Servizio Area Tecnica.



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474 .

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, possono essere comunicati al personale interno che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della Legge 241/1990.

Circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, si fa rinvio agli art. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Art. 18 - Ulteriori Informazioni

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Rocco PUGLIESE, Responsabile Servizio Area Tecnica.

Per eventuali chiarimenti, per visionare gli atti, ed effettuare i sopralluoghi, gli assegnatari potranno comunque rivolgersi all'Ufficio Tecnico (Tel. 0973374366).

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo on line del Comune di Tortorella, sul sito Internet dell'Ente.

Nel sito sono inseriti i seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Moduli istanza ammissione/dichiarazione;

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso d'asta, si richiamano le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Rocco PUGLIESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa