



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474.

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 1 LOCALE COMUNALE SITO SOTTO LA PIAZZA SCIPIONE

Prot. 5283 del 15.11.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- **VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 06.11.2024 avente ad oggetto l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle acquisizioni per il triennio 2024/2026;
- **DATO ATTO** che in attuazione dello stesso, gli uffici competenti procedono all'adozione degli atti necessari per addivenire alla valorizzazione dei beni inseriti nel Piano;
- **DATO ATTO** che tra i beni inseriti nel Piano vi è il locale di proprietà comunale sito in P.zza Scipione Rovito, distinto al catasto fabbricati al foglio 5 p.lla 366 sub 7, che si intende dare in locazione, per anni 6, a seguito di procedura ad evidenza pubblica e previa valutazione economica del canone di fitto.
- **VISTE** le disposizioni del R.D. 23/05/1924 n. 827 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 310 del 15.11.2024 di approvazione del presente Bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della locazione

Il Comune di TORTORELLA intende assegnare in locazione, per la durata di anni 6 (sei) rinnovabili, un locale di proprietà comunale sito in P.zza Scipione Rovito.

Il locale viene concesso per la durata di anni 6 (sei) rinnovabili, al termine dei quali i locali rientreranno nella piena disponibilità del Comune di TORTORELLA.

Art. 2 – Descrizione

Trattasi di n. 1 locale sito sotto P.zza Scipione Rovito nella parte laterale (vedi planimetria allegata) Gode di un'ottima posizione in quanto sito nel centro storico del paese.

Il prezzo di base annuo per la locazione, in conformità ai costi desunti dalla perizia del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Tortorella è fissato in **€200,00 (Euro duecento/00)**.

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

Potrà presentare domanda di partecipazione chiunque vi abbia interesse, ove risulti in possesso della piena capacità di agire e non si trovi in stato di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno dei predetti stati.

Costituiscono requisiti/condizioni imprescindibili per addivenire alla stipula del contratto di concessione:

- A. il locale oggetto di locazione deve essere utilizzato nell'ambito di un progetto imprenditoriale candidato al finanziamento mediante le risorse del PNRR M1C3, Investimento 2.1 "Attrattività dei borghi";
- B. Il possesso da parte dell'interessato dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- C. Il possesso dei requisiti di accesso e di servizio che consentono l'esercizio delle attività commerciali, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474.

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

- D. La mancanza dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- E. Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- F. Essere in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali.

Potrà essere motivo di esclusione o risoluzione contrattuale il mancato riconoscimento, a favore del locatario, del finanziamento del PNRR M1C3, Investimento 2.1 "Attrattività dei borghi":

Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara dovranno produrre un unico plico contenente, a pena di esclusione, le seguenti documentazioni:

- **domanda di partecipazione e offerta economica**
- **deposito cauzionale.**

Domanda di partecipazione e offerta economica:

Potrà essere presentata utilizzando il Modello "A" allegato al presente avviso bando. Nella domanda di assegnazione dovranno essere indicati i seguenti dati: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale del richiedente, che assumerà nei confronti del Comune, per sé e la propria famiglia, la qualità di locatario.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il prezzo offerto quale corrispettivo, dovrà essere almeno pari ad Euro 200,00 o superiore.

Deposito Cauzionale:

Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegato deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base d'asta ovvero di Euro 20,00 (venti/00).

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione secondo la seguente modalità:

- **ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BCC DI BUONABITACOLO) - IBAN IT 64P 08154 88650 000000552748 con la seguente causale: "deposito cauzionale per assegnazione locali comunali".**

Per l'aggiudicatario l'importo versato varrà come acconto del corrispettivo all'atto della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la restituzione avverrà successivamente alla aggiudicazione definitiva.

Nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto nei termini e nelle modalità comunicate, **non si darà luogo alla restituzione del deposito cauzionale.**

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle Offerte

Gli interessati all'assegnazione **dovranno presentare offerta entro le ore 12:00 del giorno 02.12.2024**

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare alla gara congiuntamente, i modelli dovranno essere redatti e sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti aventi diritto e dovrà essere dichiarata l'eventuale quota di assegnazione espressa in percentuale, in caso contrario l'assegnazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474.

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

Il plico dell'offerta dovrà essere indirizzato al Comune di Tortorella – P.zza Scipione Rovito n. 1 CAP 84030, dovrà pervenire (a mano o tramite raccomandata), pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine previsto.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o tardivo recapito della domanda (compreso il disguido postale).

ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Il PLICO dell'offerta dovrà pervenire inderogabilmente entro il termine di cui sopra e contenere 2 buste:

BUSTA N. 1 – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura "documentazione amministrativa". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere la documentazione amministrativa;

BUSTA N. 2 – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura "offerta economica". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere l'offerta economica;

Entrambe le buste dovranno essere contenute in un unico PLICO idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura e, all'esterno del plico, dovrà essere riportata oltre alle generalità e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI COMUNALI".

BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa

Contenente:

1. **La domanda di acquisizione e contestuale dichiarazione, in marca da bollo**, su modello **Allegato A** debitamente sottoscritto, corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento personale dei soggetti firmatari/o della stessa, in corso di validità, nella quale dovranno essere indicati i dati del soggetto acquirente.

BUSTA N. 2 – Offerta Economica

Contenente:

L'offerta economica, in marca da bollo, su modello **Allegato B** che consisterà in una dichiarazione debitamente sottoscritta nella quale il/i concorrente/i dovrà/dovranno indicare l'importo in cifre e in lettere del prezzo offerto per l'assegnazione del locale, che dovrà essere in aumento rispetto a quello indicato a base d'asta.

L'offerta economica deve essere espressa sia in lettere che in cifre. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non dovrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta, pena l'esclusione dalla gara. All'offerta economica dovrà inoltre essere allegata ricevuta del deposito provvisorio a garanzia dell'offerta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA PER TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DELL'OFFERTA NEL LUOGO E NEI TERMINI SOPRA INDICATI OVVERO PER COLORO CHE PRESENTINO DOMANDA DI ASSEGNAZIONE INCOMPLETA OVVERO NEL CASO DI IRREGOLARITA' NELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA.



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474.

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto,

Non saranno ammesse alla gara le offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta con le modalità indicate nel presente bando.

Non è ammessa la presentazione di offerte per conto di terzi o per persone da nominare o per procura.

La mancanza di sigillatura, nonché l'assenza di firme sui lembi di chiusura delle buste, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Apertura delle Buste

L'apertura delle buste sarà effettuata in un giorno da definirsi previo avviso pubblico sui siti istituzionali presso la sede Municipale - Ufficio Tecnico Comunale, da parte di una Commissione di gara.

Il locale verrà assegnato in locazione a chi avrà presentato l'offerta più alta tra tutte le richieste pervenute.

Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente, ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste gli offerenti o propri delegati.

Art. 7 - Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara avrà luogo mediante determina del Responsabile del Servizio Tecnico, all'interno della quale, sarà allegata la relativa graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà dichiarata decaduta qualora in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate alla Procura della Repubblica.

Contro il suddetto provvedimento è ammesso ricorso in via amministrativa nei termini di legge. - In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la locazione al soggetto inserito in graduatoria immediatamente seguente e in posizione utile, previa verifica del mantenimento dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione potrà fino alla stipula del contratto, per esigenze d'interesse pubblico, recedere dalle operazioni di assegnazione, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

Art. 8 - Procedure per l'assegnazione e pagamento

In seguito alla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione e della relativa graduatoria, l'aggiudicatario verrà informato a mezzo di lettera consegnata direttamente a mano o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e le operazioni contrattuali dovranno concludersi nei quaranta giorni successivi la comunicazione, pena la perdita del diritto di assegnazione.

Al momento della stipula del contratto di assegnazione dovrà essere effettuato il versamento dell'importo totale del corrispettivo dovuto al Comune e delle spese accessorie.

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula dell'atto di locazione, la veridicità delle dichiarazioni rese e resta inteso che la non veridicità comporterà la decadenza della locazione salve, comunque, le responsabilità penali (art. 76 del DPR. 445/2000)

Art. 9 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003



COMUNE DI TORTORELLA

Provincia di Salerno

84030 Tortorella – Piazza Scipione Rovito, 1 – Codice fiscale: 84001490659

Tel. 0973/374366 Fax 0973/374474.

E-mail: mail@comune.tortorella.sa.it

Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nell'ambito delle finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Tortorella il responsabile dei dati personali è l'arch. Rocco PUGLIESE, Responsabile Servizio Area Tecnica.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, possono essere comunicati al personale interno che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della Legge 241/1990.

Circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, si fa rinvio agli art. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Art. 10 - Ulteriori Informazioni

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Rocco PUGLIESE, Responsabile Servizio Area Tecnica. Per eventuali chiarimenti, per visionare gli atti, ed effettuare i sopralluoghi, gli assegnatari potranno comunque rivolgersi all'Ufficio Tecnico (Tel. 0973374366).

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo on line del Comune di Tortorella, sul sito Internet dell'Ente.

Nel sito sono inseriti i seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Moduli istanza ammissione/dichiarazione;
- Moduli offerta;

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso d'asta, si richiamano le norme vigenti in materia.

F.to Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Rocco PUGLIESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa